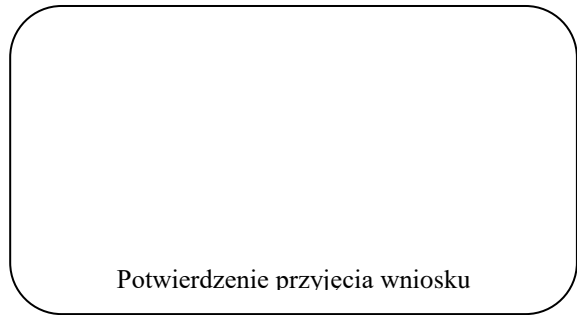


**ZARZĄD DRÓG  
MIASTA KRAKOWA**  
ul. Centralna 53, 31-586 Kraków  
Dział Zajęcia Pasa Drogowego pod  
Rozkopy i Awarie



.....dnia,.....

**WNIOSKODAWCA INWESTOR**

**PEŁNOMOCNIK (o ile został ustanowiony)**

Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu  
gospodarczego:

Imię i nazwisko:

.....  
.....

.....  
.....

Adres:.....

Adres:.....

.....

.....

Nr telefonu.....

Nr telefonu.....

e-mail.....

e-mail.....

PESEL:.....

PESEL:.....

NIP: .....

NIP: .....

(dotyczy wyłącznie przedsiębiorcy)

(dotyczy wyłącznie przedsiębiorcy)

REGON:.....

Nr KRS:.....

**W N I O S E K**

**na udzielenie zgody na wjazd na drogę / drogi z ograniczeniem tonażu,  
będące w zarządzie ZDMK**

W związku z<sup>1</sup>:

- realizacją inwestycji budowlanej (indywidualna – domy jednorodzinne)
- realizacją inwestycji budowlanej (wielorodzinnej)
- realizacją innej inwestycji budowlanej: .....
- uporządkowaniem działki
- prowadzeniem działalności gospodarczej
- obsługą / realizacją imprezy lub uroczystości
- .....

(opisać inny powód do wjazdu samochodów ciężarowych poza znak B-5 oraz wszelkich pojazdów poza znak B-18)

Przejazd samochodów ciężarowych / pojazdów samochodowych<sup>2</sup> prowadzony będzie w związku z<sup>3</sup>:

.....  
.....  
.....

.....

<sup>1</sup> Właściwie zaznaczyć i opisać

<sup>2</sup> Właściwie podkreślić

<sup>3</sup> Opisać szczegółowo powód wjazdu: np. „realizacji budowy domu jednorodzinnego, realizacja dwóch budynków wielorodzinnych, wjazd autokaru po gości weselnych, marka pojazdu/pojazdów, numer/numery rejestracyjne pojazdów, itp.

Proszę o wyrażenie zgody na wjazd samochodu ciężarowego/samochodów ciężarowych / pojazdu samochodowego /pojazdów samochodowych<sup>4</sup> o tonażu ..... (t) na ulicę/ulice ..... wjazd na ww. ulicę/ulice ograniczony jest znakiem drogowym B-5 lub B-18 o dopuszczalnym tonażu: ..... ton. Przejazd pojazdów odbywać się będzie ulicami:

od ul. .... do ul. ....

w terminie: .....

(miejsca budowy, miejsca postoju pojazdu, miejsca imprezy/uroczystości, inne – napisać jakie )

Ruch pojazdów od poniedziałku do piątku odbywać się będzie w godz. od ..... do ..... i w soboty w godz. od ..... do .....

#### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Rozpatrzenie sprawy zgodnie z tą procedurą wymaga podania danych osobowych Wnioskodawcy oraz Pełnomocnika (jeśli występuje) w zakresie: imienia, nazwiska, numeru ewidencyjnego PESEL, adresu do korespondencji/zamieszkania, adres e-mail, numeru telefonu oraz numeru NIP i REGON w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą, a także imię i nazwisko osoby uprawnionej do odbioru zezwolenia w przypadku jej wskazania we wniosku, Zarządowi Dróg Miasta Krakowa z siedzibą: ul. Centralna 53, 31-586 Kraków, który będzie ich administratorem. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja związana z rozpatrzeniem sprawy, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Informujemy Panią/Pana, że podane dane osobowe są przetwarzane w celu wydania zezwolenia na wjazd na drogę/drogi z ograniczeniem tonażu, będące w zarządzie ZDMK.

Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości wydania zezwolenia lub jego odbioru za pośrednictwem osoby trzeciej, na wjazd na drogę/drogi z ograniczeniem tonażu, będące w zarządzie ZDMK. Administrator nie przewiduje profilowania na podstawie Pani/Pana danych osobowych.

Informujemy, że ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania; Ponadto ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do krajowego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie powoduje cofnięcia skutków ich dotychczasowego przetwarzania. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat wynikający z zapisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164 ze zm.) w związku z Instrukcją Kancelaryjną, Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, Instrukcją Archiwalną, stanowiącymi załącznik do Zarządzenia Nr 130/2017 Dyrektora Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia przepisów kancelaryjnych i archiwalnych (ze zm.).

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych osobowych: [iod@zdmk.krakow.pl](mailto:iod@zdmk.krakow.pl)

Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w związku art. 19 ust. 1., art. 20 pkt. 12, 14 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1376 ze zm.).

.....

data i podpis osoby upoważnionej

\_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Właściwie podkreślić

**WYPEŁNIĆ PISMEM DRUKOWANYM**

Do wniosku załączam<sup>5</sup>:

- kopię ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę obiektu lub zgłoszenia budowy albo wykonania robót budowlanych właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej (np. zaświadczenie o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, wydane przez właściwy organ);
- oświadczenie o odbywającym się wydarzeniu / uroczystości / imprezie;
- fragment planu miasta z naniesioną trasą przejazdu (wszyscy wnioskodawcy);
- w przypadku spółki cywilnej - kopia umowy spółki zarejestrowanej we właściwym Urzędzie Skarbowym;
- dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości: akt własności, umowa kupna – w przypadku zezwoleń na wjazd wydawanych w celu porządkowania posesji / wykonania prac remontowych;
- dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości / lokalu: akt własności, umowa najmu lub dzierżawy lokalu w którym prowadzona jest działalność – dotyczy zezwoleń na wjazd wydawanych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą;
- zgoda Właściciela lub właściwego Zarządcy na przejazd samochodów ciężarowych przez teren niebędący w zarządzie ZDMK,
- w razie ustanowienia pełnomocnika:
  - pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej - w przypadku ustanowienia pełnomocnika reprezentującego wnioskodawcę w postępowaniu administracyjnym,
  - pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika reprezentującego wnioskodawcę na potrzeby zawarcia umowy.

ODBIÓR ZEZWOLENIA (właściwe podkreślić)

- w siedzibie ZDMK osobiście (w przypadku osób prawnych osoba uprawniona do reprezentowania wnioskodawcy)
- za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres wskazany we wniosku
- przez osobę upoważnioną pisemnie przez uprawnionego/uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy tj.:

.....  
Nazwisko i imię osoby upoważnionej

Miejsce przeznaczone na dołączenie potwierdzenia wniesienia opłaty skarbowej od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu

<sup>5</sup> Właściwe zaznaczyć